**Besprechungsprotokoll**

[Ihr Firmenname GmbH]

|  |  |
| --- | --- |
| Thema |  |
| Datum |  | Teilnehmende |  |
| Uhrzeit |  | Anwesende Kunden |  |
| Ort |  | Protokollführer |  |

|  |
| --- |
| Tagesordnungspunkte |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ergebnisse | Maßnahmen | Verantwortung |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |