

Reisekostenabrechnung

(Stand 05.2025)

Mitarbeiterdaten

Name d. Arbeitgebers

Anschrift d. Arbeitgebers

Vorname

Nachname

Personalnummer

Abteilung

Reisedaten

Inlandsreise

Auslandsreise

Reisebeginn (Datum)

Reisebeginn (Uhrzeit)

Reiseende (Datum)

Reiseende (Uhrzeit)

Reiseziel(e)

Anlass der Reise

Dienstwagen

Privater PKW

Bahn

Flugzeug

Sonstiges:

Kosten

Fahrtkosten

Verpflegungsmehraufwand:

(8-24 Std. / An- & Abreise)

Tage

pro Tag

€

Verpflegungsmehraufwand:

(ab 24 Std.)

Tage

pro Tag

€

Abzüge für Frühstück, Mittag- oder Abendessen

Übernachungskosten

Reisenebenkosten

Gesamtkosten

Ort, Datum Antragsteller

Unterschrift Antragsteller

Ort, Datum Vorgesetzter

Unterschrift Vorgesetzter